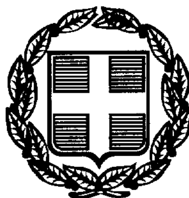



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1261**

31 Δεκεμβρίου 1997

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 6986

Τροποποίηση του Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πέλλας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 104 του Π.Δ. 30/96 «Κώδικας Νομαρχιακή Αυτοδιοίκησης».

2. Την 25/31-3-1995 απόφαση του Ν.Σ. Πέλλας «Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Πέλλας» που δημοσιεύτηκε στο 365/4-5-95 ΦΕΚ τΒ΄.

3. Την εισήγηση της Δ/νσης Διοικ/κών - Οικονομικών Υπηρεσιών «Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. της Ν.Α. Πέλλας».

4. Τις τοποθετήσεις των Νομαρχιακών Συμβούλων.

5. Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, αποφασίζει:

1. Τροποποιεί τον Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πέλλας, ως ακολούθως:

ΝΕΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ Ν.Α. ΠΕΛΛΑΣ

ΜΕΡΟΣ Α

ΟΡΓΑΝΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

Άρθρο 1

1. Όργανα της Ν.Α. Πέλλας με αποφασιστική αρμοδιότητα είναι:

Α. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο με 25μελή σύνθεση.

Β. Η Νομαρχιακή Επιτροπή που αποτελείται από τον πρόεδρο και τέσσερα μέλη.

Ο τομέας ευθύνης της Νομ. Επιτροπής ο τρόπος εκλογής των μελών της και οι αρμοδιότητές της είναι αυτές που ορίζονται από το άρθρο 15 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107 τ.Α΄).

Γ. ΝΟΜΑΡΧΗΣ

Ο Νομάρχης με απόφασή του ορίζει δύο (2) βοηθούς Νομάρχες με διετή θητεία. Οι αρμοδιότητες των βοηθών Νομαρχών, οι τομείς ευθύνης τους η αμοιβή τους και κάθε άλλη λεπτομέρεια ρυθμίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 30/1996 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 15 του Ν. 2503/97.

2. Όργανα της Ν.Α. Πέλλας με γνωμοδοτική και εισηγητική αρμοδιότητα είναι:

Α. Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή της οποίας οι αρμοδιότητες προσδιορίζονται από το άρθρο 4 παρ. 6 του Ν. 2218/94 και η σύνθεσή της από το Π.Δ. 57/1995.

Β. Η Επιτροπή Κρίσης Εικαστικών Έργων της οποίας οι αρμοδιότητες και η διαδικασία συγκρότησής της ορίζονται από το άρθρο 28 του Ν. 2218/94.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ & ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 2

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πέλλας διαρθρώνονται ως εξής:

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών.

Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

Δ/νση Σχεδιασμού & Προγραμματισμού

Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων και προστασίας των Πολιτών

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

Δ/νση Γεωργίας Έδεσσας

Δ/νση Γεωργίας Γιαννιτσών

Δ/νση Κτηνιατρικής

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗ & ΤΡΙΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

Δ/νση Δευτερογενή και Τριτογενή Τομέα

Δ/νση Απασχόλησης

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Δ/νση Πολιτισμού

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Δ/νση Υγείας - Πρόνοιας

Ζ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Γραμματεία Νομάρχη

Γραμματεία Συλλογικών Οργάνων

Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

Η. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠ ΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΝΟΜΑΡΧΗ

Τμήμα ΠΣΕΑ

Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

ΤΜΗΜΑ Α΄

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 3

Συνιστάται μία (1) θέση Γενικού Δ/ντή των υπηρεσιών της Ν.Α. Πέλλας.

Ο Γενικός Δ/ντής υπάγεται άμεσα στο Νομάρχη και επιλέγεται από όλους τους κλάδους της κατηγορίας ΠΕ με βαθμό Α΄, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 108 του Π.Δ. 30/96 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του υπαλληλικού Κώδικα όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά. Οι αρμοδιότητες του Γενικού Δ/ντή συνίστανται στην υποβοήθηση του έργου του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Επιτροπών σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και τις ειδικότερες οδηγίες του Νομάρχη. Ο Νομάρχης μπορεί να μεταβιβάζει και τις ειδικότερες οδηγίες του Νομάρχη. Ο Νομάρχης μπορεί να μεταβιβάζει αρμοδιότητές του στον Γενικό Διευθυντή κατά τις διατάξεις του άρθρου 62 παρ. 1 του Π.Δ. 30/96.

ΤΜΗΜΑ Β΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Άρθρο 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Έργο των υπηρεσιών της Δ/νσης είναι κυρίως η Διοικητική κάλυψη της λειτουργίας των Αιρετών Οργάνων της Ν.Α., τα θέματα της πρόσληψης και υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των υπηρεσιών της Ν.Α.. ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων της διοικητικής οργάνωσης, η ίδρυση νομικών προσώπων και επιχειρήσεων της Ν.Α., η μέριμνα για τη λειτουργία των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και για την στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α.

2. Η Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

α. Τμήμα Προσωπικού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

Η έρευνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών, ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

β. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για την στέγαση των Υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση τους, τη συντήρηση, θέρμανση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων, καθώς και την ασφάλεια τους.

Η μέριμνα για την λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

γ. Τμήμα Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων, η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

Η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της Ν.Α. από τον προϊστάμενο του τμήματος.

Επίσης στο τμήμα αυτό ανήκουν και οι υπάλληλοι γενικών καθηκόντων (επιμελητές) οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την καθημερινή αλληλογραφία, παραλαβή και παράδοση στο ταχυδρομείο, την επίδοση όλων των εγγράφων, προσκλήσεων της Ν.Α. καθώς και για το χειρισμό των πολυγράφων και φωτοτυπικών μηχανημάτων.

Άρθρο 5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Έργο των υπηρεσιών της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι:

Η σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού της Ν.Α. Η έγκαιρη βεβαίωση και είσπραξη των φόρων, τελών δικαιωμάτων και γενικά των εσόδων της. Η εφαρμογή του προϋπολογισμού στο σκέλος των εξόδων και ειδικότερα η εκκαθάριση και πληρωμή των δαπανών.

Η παρακολούθηση για πιστή εφαρμογή του προϋπολογισμού και η επιμέλεια για την διαμόρφωση της οικονομικής πολιτικής έτσι ώστε να λαμβάνονται τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την αύξηση των εσόδων και την περιστολή των δαπανών, καθώς και η αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας προς όφελος της Ν.Α.

Η φροντίδα για την έγκαιρη προμήθεια όλων των υλικών, ειδών και εξοπλισμού για την άρτια λειτουργία της Ν.Α.

2. Ειδικότερα η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Οικονομικό.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η σύνταξη και αναμόρφωση του προϋπολογισμού καθώς και η μέριμνα για την κατά νόμο έγκρισή του από τα αρμόδια όργανα.

Η έγκαιρη βεβαίωση όλων των εσόδων της Ν.Α. (φόροι, τέλη, δικαιώματα) κρατικών επιχορηγήσεων, εσόδων από προγράμματα της Ε.Ε. κ.λ.π.

Η εκκαθάριση όλων των δαπανών της Ν.Α. και ειδικότερα η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων για την πληρωμή των εξόδων που προκύπτουν από την μισθοδοσία του

προσωπικού της Ν.Α., των δαπανών από την εκτέλεση έργων και προμηθειών καθώς και των δαπανών από συμβάσεις της Ν.Α., των δαπανών Κοινοτικών και λοιπών επιδοτήσεων.

Η φροντίδα για την σύνταξη μελετών - εισηγήσεων προς τα όργανα της Ν.Α. και την περιστολή γενικά των δαπανών.

β. Τμήμα Ταμείου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Ο έλεγχος της νομιμότητας των βεβαιωμένων εσόδων και των δαπανών της Ν.Α.

Η έγκαιρη είσπραξη των εσόδων από τα αρμόδια όργανα είσπραξης.

Η πληρωμή των δαπανών της Ν.Α.

Η εισήγηση για παροχή διευκολύνσεων στους οφειλέτες της Ν.Α. και η διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων.

Η εισήγηση για την λήψη αναγκαστικών μέτρων για την είσπραξη των εσόδων.

Η σύνταξη του απολογισμού και η κατά νόμο έγκρισή του από τα αρμόδια όργανα.

Η περιοδική πληροφόρηση των οργάνων της Ν.Α. για την πορεία της οικονομικής κατάστασης της Ν.Α.

γ. Τμήμα Περιουσίας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η καταγραφή της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ν.Α.

Ειδικότερα:

Τηρεί σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Τοπογραφήσεων της Δ/νσεως Τεχνικών Υπηρεσιών το κτηματολόγιο της ακίνητης περιουσίας της Ν.Α.

Έχει την ευθύνη της διαχείρισης, εκμετάλλευσης και προστασίας της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ν.Α.

Έχει την ευθύνη των θεμάτων της παραχώρησης, εκποίησης, ανταλλαγής, δωρεών, μίσθωσης, εκμίσθωσης, υποθήκευσης των κινητών πραγμάτων και ακινήτων.

Έχει την ευθύνη για την μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για την καλύτερη αξιοποίηση της περιουσίας της.

δ. Τμήμα προμηθειών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η προμήθεια όλων των υλικών, μέσων, αντικειμένων κ.λ.π. για την λειτουργία της Ν.Α.

Ειδικότερα:

Έχει την ευθύνη για την διεξαγωγή όλων των ενεργειών για την νόμιμη πραγματοποίηση των προμηθειών της Ν.Α.

Έχει την ευθύνη της λειτουργίας της αποθήκης, τη νόμιμη είσοδο και έξοδο από αυτήν των υλικών, αντικειμένων κλπ και τη σύνταξη των παραστατικών στοιχείων.

Έχει την ευθύνη της πραγματοποίησης ετήσιας τακτικής και έκτακτης, όταν ζητηθεί, απογραφής της κινητής περιουσίας της Ν.Α.

Άρθρο 6

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Έργο των υπηρεσιών της Δ/νσης Σχεδιασμού & Προγραμματισμού είναι η μελέτη εισήγηση στα όργανα της Ν.Α. των θεμάτων που έχουν σχέση με τον δημοκρατικό προγραμματισμό, την υλοποίηση των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων - πρωτοβουλιών, των προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων καθώς και την πληροφόρηση των πολιτών - φορέων για τα προγράμματα της Ε.Ε.

Η εκπόνηση σχεδίων, προγραμμάτων έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής, πολιτιστικής ανάπτυξης του νομού και οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

2. Ειδικότερα η Δ/νση Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Τεκμηρίωσης Ερευνών και Μελετών:

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Οι έρευνες και οι μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β. Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και πρωτοβουλιών.

Η διαχείριση των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών.

Η ενημέρωση των πολιτών - φορέων για Ευρωπαϊκά προγράμματα και πρωτοβουλίες.

γ. Τμήμα Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη - εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α. θεμάτων των προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων.

Η διατύπωση προτάσεων για ένταξη έργων στα προγράμματα Δημοσίων Επενδύσεων. Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων στο Ν.Σ. για τη χρηματοδότηση έργων ή προγραμμάτων από χρηματοδοτικούς φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα.

δ. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

Η μελέτη υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι πολίτες με τη Ν.Α.

Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραιώσει των διοικητικών ενεργειών.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες, του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

Η μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμές για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.

Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κλπ.) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιηθεί ή Ν.Α.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις υπηρεσίες της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

Άρθρο 7

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Έργο της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη εκτέλεση και συντήρηση των έργων της Ν.Α. Η διενέργεια των αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή των έργων.

Η διενέργεια τοπογραφήσεων, κτηματογραφικών και αεροφωτογραφικών εργασιών για την σύνταξη του κτηματολογίου της Ν.Α. για την εφαρμογή τους σε θέματα αναδασμού - εποικισμού καθώς και του Πολεοδομικού σχεδιασμού.

Η λειτουργία και η καλύτερη αξιοποίηση του τεχνικού εξοπλισμού, η συντήρησή του και η ευθύνη για την κίνηση όλων των μηχανημάτων, οχημάτων, αυτοκινήτων της Ν.Α.

Ο πολεοδομικός σχεδιασμός & οι πολεοδομικές εφαρμογές.

Η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για κάθε θέμα αρμοδιότητάς της, για την λήψη των αναγκαίων μέτρων και για την εκτέλεση έργων με σκοπό την ανάπτυξη του Νομού.

2. Ειδικότερα η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Μελετών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η έγκαιρη και επιστημονική σύνταξη των μελετών συγκοινωνιακών, υδραυλικών, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών έργων και έργων εγγείων βελτιώσεων.

Η συγκέντρωση στοιχείων και η διατύπωση προτάσεων για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, τον έλεγχο και την έγκρισή τους από τα αρμόδια όργανα.

Η δημοπράτηση των έργων.

β. Τμήμα Κατασκευών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η έγκαιρη και επιστημονικά άρτια εκτέλεση των συγκοινωνιακών, υδραυλικών, κτιριακών, ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών έργων της Ν.Α.

Κατάρτιση προγραμμάτων κατασκευής Ε.Β. έργων και η επίβλεψη κατασκευής τους.

Ειδικές τεχνικές μελέτες και εργασίες για μικρά τεχνικά έργα σε υφιστάμενα Ε.Β. δίκτυα.

Ο έλεγχος τήρησης και εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών, που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των έργων.

Η διενέργεια δοκιμών και ελέγχων στους τόπους παραγωγής των υλικών και στα μέσα μεταφοράς τους για την εξακρίβωση της ποιότητας και του τρόπου σύνθεσης και επεξεργασίας των υλικών.

Οι βασικοί έλεγχοι και οι πρώτες εκτιμήσεις για την γεωλογική αναγνώριση της ποιότητας των εδαφών.

Η διαπίστωση των παραβάσεων, ο καθορισμός των διαβαθμίσεων ποιότητας υλικών ή κατασκευών καθώς και των ορίων αποδοχής.

γ. Τμήμα Συντηρήσεων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η καλή λειτουργία όλων των έργων που έχουν κατασκευαστεί στο Νομό με ευθύνη του Τμήματος κατασκευών και η περιοδική συντήρησή τους ώστε να λειτουργούν άψογα.

Η ευθύνη μελέτης, δημοπράτησης και εκτέλεσης, η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης των έργων.

Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυακιών σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η αστυνόμευση, η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

Η εγγραφή στα Νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στα ΜΕΕΠ.

δ. Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου Έδεσσας.

ε. Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου Γιαννιτσών.

Στην αρμοδιότητα των Τμημάτων αυτών ανήκουν:

Οι μελέτες τοπογράφησης και κτηματογραφικών εργασιών για τη διενέργεια απαλλοτριώσεων, την κατασκευή έργων και την εφαρμογή διαδικασίας αναδασμού αγροτικών εκτάσεων.

Η σύνταξη διακηρύξεων για την εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάθεση τοπογραφικών εργασιών και εργασιών αεροφωτογραφήσεων.

Η εφαρμογή της νομοθεσίας σχετικά με τη διενέργεια απαλλοτριώσεων.

Η εφαρμογή όλων εκείνων των διαδικασιών σε συνεργασία με το τμήμα περιουσίας της Δ/νσης Οικονομικών για τη σύνταξη του κτηματολογίου της Ν.Α.

στ. Τμήμα Πολεοδομίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμός δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω 50 θέσεων).

Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομιών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατιστικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

Ο έλεγχος των οικοδομικών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων.

Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

ζ. Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η μέριμνα για την εξασφάλιση και ετοιμότητα του αναγκαίου μηχανολογικού εξοπλισμού για την εκτέλεση και συντήρηση των έργων της Ν.Α., τον εκχιονισμό περιοχών που αποκλείονται από χιονοπτώσεις και τις αντιπλημμυρικές επεμβάσεις για την αποτροπή ζημιών από πλημμύρες.

Η λειτουργία συνεργείου για την συντήρηση και επισκευή των μηχανημάτων της Ν.Α.

Ο εφοδιασμός του συνεργείου με τα απαραίτητα ανταλλακτικά.

Ο εφοδιασμός με καύσιμα για την κίνηση των μηχανημάτων.

Η τήρηση των διαδικασιών για την νόμιμη κίνηση όλων των μηχανημάτων - οχημάτων και αυτοκινήτων εντός και εκτός Νομού.

Η απογραφή, ταξινόμηση άδειας κυκλοφορίας κλπ. μηχανημάτων έργων.

η. Πολεοδομικό Γραφείο Αριδαίας

θ. Πολεοδομικό Γραφείο Γιαννιτσών

Τα παραπάνω Πολεοδομικά Γραφεία λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσίες της Δ/νσης με αρμοδιότητες τις πολεοδομικές εφαρμογές.

Άρθρο 8

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΑΚΑΙΩΜΑΤΩΝ και ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, ισότητας των φύλων και προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

α. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

Η διαπίστωση ή μη της Ελληνικής ιθαγένειας.

Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

Η έκδοση διαβατηρίων.

β. Τμήμα Εκλογών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού κοινοβουλίου, του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

γ. Τμήμα Προστασίας των Πολιτών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγό-

ρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού, ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και η εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

δ. Γραφείο Ισότητας των Δύο Φύλων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

ε. Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

ΤΜΗΜΑ Γ΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

Άρθρο 9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

1. Έργο των υπηρεσιών των Δ/νσεων Γεωργίας είναι ο προγραμματισμός και η μελέτη γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης, οι γεωργικές εφαρμογές, η φυτική και ζωική παραγωγή, η παρακολούθηση της εφαρμογής εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων, η ταξινόμηση (χαρακτηρισμός εγγειοβελτιωτικών έργων), η γεωργική μηχανική, θέματα αλιείας καθώς και η διαχείριση εκτάσεων του Δημοσίου.

Η μελέτη - εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για την ανάπτυξη της γεωργικής, κτηνοτροφικής και για κάθε θέμα σχετικό με τις έγγειες βελτιώσεις που σκοπό θα έχει την ανάπτυξη της γεωργίας και κτηνοτροφίας στο Νομό.

2. Στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Πέλλας λειτουργούν:

Α. Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΕΔΕΣΣΑΣ

Β. Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Κάθε Διεύθυνση Γεωργίας απαρτίζεται ειδικότερα από τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα προγραμματισμού:

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η κατάρτιση ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των προγραμμάτων αυτών, καθώς και των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής.

Η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών.

Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών γεωργικών προϊόντων.

β. Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, η καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και η υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων στα πλαίσια του Νομαρχιακού προγράμματος Γεωργικής ανάπτυξης.

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν επίσης:

Το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Έδεσσας

Το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Σκύδρας

Το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Αριδαίας για τη Δ/νση Γεωργίας Έδεσσας

Το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Γιαννιτσών

Το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Κρύας Βρύσης για τη Δ/νση Γεωργίας Γιαννιτσών

γ. Τμήμα Παραγωγής.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την ανάπτυξη της φυτικής και ζωικής παραγωγής, προς επίτευξη των στόχων του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

Ειδικότερα ασκούνται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής.

Η έγκριση ιδιωτικών μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η έκδοση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη της μελισσοκομίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η οργάνωση των κτηνοτρόφων και γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και η τεχνική καθοδήγησή τους καθώς και η παρακολούθηση και υποστήριξη κάθε τοπικής οργάνωσης που σκοπεύει στην ανάπτυξη των αγροτικών ζώων και των κτηνοτροφικών προϊόντων.

δ. Τμήμα Φυτοπροστασίας Ποιοτικού Ελέγχου και Μεταποίησης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την προστασία της φυτικής παραγωγής και την διενέργεια φυτοϋγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου.

Ο ποιοτικός έλεγχος γεωργικών βιομηχανικών και των μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων.

Ο έλεγχος των καταστημάτων εμπορίας γεωργικών φαρμάκων.

Η πραγματοποίηση προγραμμάτων που έχουν στόχο

την ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των εχθρών και ασθενειών των διαφόρων καλλιεργειών.

ε. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων φυτικής παραγωγής.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η λήψη μέτρων για ορθή εφαρμογή των διαδικασιών για χορήγηση εισοδηματικών ενισχύσεων φυτικής παραγωγής, η ενημέρωση των παραγωγών, συν/σμών κλπ. επί των ρυθμίσεων που αναφέρονται σε κάθε είδους ενισχύσεις των φυτικών γεωργικών προϊόντων από κοινοτικούς ή εθνικούς πόρους.

Η μέριμνα για την οργάνωση των παρεμβάσεων.

Η παροχή οδηγιών στους φορείς παρεμβάσεων.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των προϊόντων παρέμβασης μέχρι τη διάθεση.

Η συγκέντρωση των δικαιολογητικών πληρωμής εισοδηματικών ενισχύσεων.

στ. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων ζωϊκής παραγωγής.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η λήψη μέτρων για ορθή εφαρμογή των διαδικασιών για χορήγηση εισοδηματικών ενισχύσεων ζωϊκής παραγωγής, η ενημέρωση των παραγωγών, συν/σμών κλπ. επί των ρυθμίσεων που αναφέρονται σε κάθε είδους ενισχύσεις των ζωϊκών γεωργικών προϊόντων από κοινοτικούς ή εθνικούς πόρους.

Η μέριμνα για την οργάνωση των παρεμβάσεων.

Η παροχή οδηγιών στους φορείς παρεμβάσεων.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των προϊόντων παρέμβασης μέχρι τη διάθεση.

Η συγκέντρωση των δικαιολογητικών πληρωμής εισοδηματικών ενισχύσεων.

ζ. Τμήμα Υδάτινου Δυναμικού και Έκδοσης Αδειών κυκλοφορίας & Οδήγησης Γεωργικών Μηχανημάτων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που αφορούν τις έγγειες βελτιώσεις (πλην εκείνων που είναι στην αρμοδιότητα μηχ/κών, μηχ/λόγων και γεωλόγων και των σχετικών με την εκτέλεση έργων εγγείων βελτιώσεων.

Ο προσδιορισμός αναγκών εγγειοβελτιωτικών έργων, η κατάρτιση ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων μελέτης και εκτέλεσης αυτών, η μέριμνα έγκρισης χρηματοδότησης, αναθεώρησης και παρακολούθησης αυτών.

Ο καθορισμός υδρολογικών λεκανών που ενδιαφέρουν την άρδευση και ο υπολογισμός των διαθεσίμων υδάτινων πόρων κατά υδατικές περιοχές του Νομού.

Ο σχεδιασμός ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων υδρογεωλογικών μελετών.

Η συγκέντρωση, επεξεργασία, αξιολόγηση και αρχειοθέτηση των υδρογεωλογικών στοιχείων κατά περιοχές του Νομού.

Η μελέτη φαινομένων κατολισθήσεων αγροτικών γαιών, οικισμών και λήψη μέτρων προστασίας.

Η έκδοση προτύπων τεχνικών προδιαγραφών γενικών κανονισμών και οδηγιών ορθής εκτέλεσης αρδευτικών γεωτρήσεων και η χορήγηση αδειών εκτέλεσής τους.

Ο καθορισμός προτεραιοτήτων κατανομής υδάτινων πόρων σε περιπτώσεις ανταγωνιστικών απαιτήσεων.

Η λήψη διοικητικών και νομοθετικών μέτρων προστασίας επιφανειακών και υπόγειων νερών.

Η σύνταξη μελετών και προγραμμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού, μέριμνα χρηματοδότησης αυτών, παρακολούθηση εφαρμογής και λειτουργίας τους, παρακολούθησης των έργων και σύνταξη - επεξεργασία στατιστικών πινάκων.

Η συγκέντρωση, επεξεργασία μετεωρολογικών στοιχείων.

Η έκδοση αδειών κυκλοφορίας και οδήγησης γεωργικών μηχανημάτων.

Η λειτουργία, συντήρηση και διοίκηση έργων των ΤΟΕΒ του Νομού.

ζ. Τμήμα Πολιτικής Γης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η πολιτική γης και ειδικότερα η διαχείριση εκτάσεων του Δημοσίου, η αποκατάσταση ακτημόνων καλλιεργητών (οικοπεδική, γεωργική) και η ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από την εποικιστική νομοθεσία.

η. Γραφείο Δασοπονικής Ανάπτυξης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η ευθύνη της ενημέρωσης των γεωργών για τα οφέλη που θα προκύψουν από τον προσανατολισμό τους προς την δασοπονική εκμετάλλευση γεωργικών εκτάσεων μικρής εισοδηματικής απόδοσης.

Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνονται κυρίως η ανάληψη ταχύρυθμης πρωτοβουλίας για την αξιοποίηση των κινήτρων που παρέχονται από τον κανονισμό ΕΟΚ 2080/92 (για τη θέσπιση κοινοτικού καθεστώτος ενισχύσεων των μέτρων για τα δάση στον τομέα της Γεωργία).

θ. Γραφείο Αλιείας.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων προστασίας του υδρόβιου πλούτου.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

Άρθρο 10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. Έργο των υπηρεσιών της Δ/νσης Κτηνιατρικής είναι η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου του Νομού και γενικά η προστασία της υγείας των ζώων και οι κτηνιατρικές εφαρμογές όλης της κτηνιατρικής δημόσιας υγείας.

Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του Νομού.

Η εποπτεία των αγροτικών κτηνιατρείων.

Η μελέτη - εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Δ/νσης κτηνιατρικής.

2. Ειδικότερα η Δ/νση Κτηνιατρικής απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Υγείας των Ζώων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η Έρευνα και μελέτη θεμάτων που σχετίζονται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφίβιου του Νομού και γενικά η προστασία της υγείας των ζώων.

Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του Νομού.

Η λήψη των ενδεικνυόμενων σε κάθε περίπτωση μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

Η εποπτεία των λειτουργούντων κτηνιατρείων στο Νομό.

Η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα.

Η παροχή αδείας και εποπτείας κτηνιατρικών καταστημάτων, εμπορίας φαρμάκων και ιδιωτικού κτηνιατρικού επαγγέλματος.

Ο έλεγχος κυκλοφορίας κτηνιατρικών φαρμάκων, βιολογικών προϊόντων, προσθετικών και η παροχή άδειας.

Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας και εμπορίας ζώων, συντροφιάς και οργάνωσης περίθαλψης στους εθνικούς δρυμούς και ζωολογικούς κήπους.

β. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων και Εφαρμογών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα κτηνιατρικά ινστιτούτα, τα εργαστήρια και κέντρα Τ.Σ. και νοσημάτων αναπαραγωγής.

Η παροχή τεχνικών συμβουλών και η επιστημονική συμπαράσταση στους κτηνοτρόφους σε κτηνιατρικά θέματα.

Η οργάνωση τεχνικής σπερματέγχυσης του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει:

Η ευθύνη κατάρτισης προγράμματος κρεοσκοπικού και αστυκτηνιατρικού ελέγχου, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους κρεοσκόπους, κτηνιάτρους και αστυκτηνιάτρους και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης αυτών.

Η τήρηση των όρων υγιεινής και λοιπών διατάξεων, που αφορούν τα σφαγεία, διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των σφάγειων ζώων και η εποπτεία της μεταφοράς αυτών σύμφωνα με τους όρους υγιεινής στα καταστήματα τεμαχισμού και διάθεσης αυτών.

Η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων επί της υγιεινής κατάστασης των ζωικών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για την διατροφή του ανθρώπου, η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, εναποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων.

Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζόμενων ζωονόσων, η μέριμνα για τη διενέργεια σχετικής επιδημιολογικής έρευνας και η λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων καταπολέμησης αυτών.

Η συνεργασία με τους ιδιώτες κτηνιάτρους, τις υγειονομικές υπηρεσίες κλπ. στο θέμα των ζωονόσων, τοξικών λοιμώξεων κλπ. και διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, δημιουργία υποδομής για την αξιοποίηση υπολειμμάτων σφαγείων και στάβλων.

Η τήρηση των υγειονομικών κανόνων που διέπουν την παραγωγή και διάθεση στην αγορά των αλιευτικών προϊόντων.

Η κατάσταση μητρώου εκτροφών γαλακτοπαραγωγών αγελάδων, τήρηση υγειονομικών κανόνων παραγωγής και εμπορίας γαλακτοπροϊόντων.

Ο έλεγχος των πτηνοσφαγείων και κρέατος πτηνών.

ε. Αγροτικά Κτηνιατρεία.

Στην αρμοδιότητα των Αγροτικών Κτηνιατρείων ανήκουν τα θέματα που έχουν σχέση με την υγεία των ζώων της περιοχής, τα θέματα των κτηνιατρικών εφαρμογών και τα θέματα της κτηνιατρικής δημόσιας υγείας.

Στο Νομό Πέλλας λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος:

1. Αγροτικό Κτηνιατρείο Αριδαίας
2. Αγροτικό Κτηνιατρείο Άρνισσας
3. Αγροτικό Κτηνιατρείο Γιαννιτσών
4. Αγροτικό Κτηνιατρείο Δροσερού
5. Αγροτικό Κτηνιατρείο Έδεσσας
6. Αγροτικό Κτηνιατρείο Κρύας Βρύσης
7. Αγροτικό Κτηνιατρείο Σκύδρας και
8. Αγροτικό Κτηνιατρείο Φούστανης

ΤΜΗΜΑ Δ΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗ & ΤΡΙΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

Άρθρο 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗ & ΤΡΙΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

1. Έργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Δευτερογενή και Τριτογενή Τομέα είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν σε σχέση με τη βιομηχανία και τη βιοτεχνία, την ενέργεια, την προστασία του περιβάλλοντος και των καταναλωτών, του εμπορίου, των μεταφορών και επικοινωνιών, του τεχνικού ελέγχου των οχημάτων καθώς και του τουρισμού.

Η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. θεμάτων σχετικά με την ανάπτυξη του δευτερογενή και τριτογενή τομέα.

2. Ειδικότερα η Διεύθυνση Δευτερογενή και Τριτογενή Τομέα απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Βιομηχανίας Ορυκτού Πλούτου και Ενέργειας.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών βιοτεχνών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών. Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500HP και 10.000 Μ3, ο έλεγχος της λειτουργίας των ανωτέρω εγκαταστάσεων και της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά. Η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών και ο έλεγχός τους.

Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και ΝΠΔΔ.

Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του Δημοσίου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβινυλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτισμάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες.

Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού - μηχανολόγου, σχεδιαστή - μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή κλπ.).

Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας του, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μάργων πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτωρυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150HP) και αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών και καψυλλίων, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η καλλιέργεια των κρατικών αλυκών και παραγωγή αλατιού. Η πραγματοποίηση επενδύσεων, η συντήρηση των εγκαταστάσεων και η διαχείριση των αλυκών.

Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων, (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε ΟΤΑ και ιδιώτες.

β. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για την επιβολή προστίμων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προκαλούν ρύπανση ή υποβάθμιση του περιβάλλοντος σύμφωνα με το άρθρο 30 του Ν. 1650/1986, για την προστασία του περιβάλλοντος, σε συνδυασμό με την υπ'αριθ.56388/3363 της 24/31-8-1988 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β.638) καθώς και για την Νομαρχιακή πρόταση προς έκδοση αποφάσεως από τους αρμόδιους Υπουργούς για την επιβολή τελών σύμφωνα με το Ν. 1650/86.

Η εισήγηση για λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ακριβή τήρηση του συνόλου των διατάξεων περί προστασίας του περιβάλλοντος τόσο της εθνικής όσο και της ισχύουσας νομοθεσίας.

Η επισήμανση πηγών ρύπανσης των νερών και λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων.

Ο καθορισμός όρων διάθεσης και επεξεργασίας βιομηχανικών αποβλήτων και λυμάτων.

Ο συντονισμός και συνεργασία με τις άλλες Δ/νσεις της Ν.Α. για την περιβαλλοντική εκπαίδευση του πληθυσμού της Ν.Α. Πέλλας.

γ. Τμήμα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν οι παρακάτω λειτουργίες:

Αρμοδιότητες σε θέματα ΑΕ και ΕΠΕ.

Έγκριση καταστατικών και τροποποίηση αυτών, εποπτεία και έλεγχος των Α.Ε. που έχουν την έδρα τους στο Νομό, έγκριση καταστατικών και τροποποίηση τούτων, ανάκληση αποφάσεων περί παροχής αδειών συστάσεων ΑΕ, έγκριση συγχωνεύσεων των ΑΕ και έγκριση εγκατάστασης στα όρια του Νομού υποκαταστημάτων ή πρακτορείων ξένων ΑΕ ή ΕΠΕ.

Εκτίμηση των εισφορών σε είδος ΑΕ και ΕΠΕ και ασφαλιστικών επιχειρήσεων, έλεγχος περί καταβολής του αρχικού και σε περίπτωση αύξησης εταιρικού κεφαλαίου και χορήγηση αδείας αποκτήσεως παγίων περιουσιακών στοιχείων.

Αρμοδιότητες σε θέματα Αγορανομικού Ελέγχου:

Συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου, κατατάξεις ειδών σε αγορανομικές κατηγορίες, καθορισμός ποσοστού κέρδους καθώς και έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και αποθηκών.

Έκδοση αποφάσεων για τις λαϊκές αγορές και για απαγόρευση (μερική ή ολική) λειτουργίας κέντρων και επιχειρήσεων, κατ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 802/78 και άρθρου 1 του Ν. 1401/83, καθώς και έκδοση αγορανομικών διατάξεων για καθορισμό τιμών πώλησης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

Λήψη μέτρων καλής συντήρησης, έκδοση διατακτικών χορήγησης και παρακολούθησης κρατικών εφοδίων και αποθεμάτων.

Αρμοδιότητα σε ζητήματα ανάδειξης χορηγητών τροφίμων και πετρελαιοειδών για το δημόσιο, καθώς και σύσταση γνωμοδοτικής επιτροπής προμηθειών.

Διενέργεια ελέγχων, δειγματοληψιών και λήψη όλων των νομίμων μέτρων που αφορούν την προστασία των καταναλωτών.

Η παρακολούθηση καλής λειτουργίας επιχειρήσεων αρμοδιότητας Υπουργείου Εμπορίου και παρακολούθηση και έλεγχος των επαγγελματιών που τηρούν μετρικά όργανα και έλεγχος των οργάνων αυτών.

Επιμέλεια διορισμού μελών επιτροπής για την ποιοτική εξέταση δειγμάτων άρτου και ποσοτικός έλεγχος δειγμάτων υγραερίου, καθώς και εξακρίβωση της τήρησης των περί σημάνσεων.

Έγκριση κατοχής σκόνης γάλακτος για παρασκευή γιαούρτης και έγκριση χρήσης αμετουσίων σπορέλαιων.

Χορήγηση αδειών οργανώσεως εκθέσεων τοπικού χαρακτήρα.

δ. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Ο σχεδιασμός, ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό, η εποπτεία και ο έλεγχος εκτέλεσής της.

Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας, η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία), η εποπτεία και ο έλεγχος της λειτουργίας τους.

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης ΕΔΧ, ΕΙΧ, ΛΔΧ, ΛΙΧ).

Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (ΕΔΧ) και του αριθμού των νέων ΕΔΧ, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών, καθώς και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης, η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσία και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ, οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων για παράβαση της νομοθεσίας.

Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη, η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων) και η ίδρυση και λειτουργία Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου και Οχημάτων (ΚΤΕΟ).

ε. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η χορήγηση δελτίων τεχνικού ελέγχου οχημάτων, πιστοποιητικού ελέγχου καυσαερίων, έκθεσης επιθεώρησης διασκευασθέντος οχήματος, τεχνικής έκθεσης ελέγχου μεταχειρισμένων λεωφορείων, βεβαίωσης μέτρησης της περιεκτικότητας σε αιθάλη των καυσαερίων και πιστοποιητικού μέτρησης θορύβου κινητήρα αυτοκινήτου.

Άρθρο 12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. Έργο των υπηρεσιών της Δ/νσης Επιθεώρησης Εργασίας είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την επιθεώρηση εργασίας και απασχόλησης, της τεχνικής και των όρων και υγειονομικής επιθεώρησης και της ισότητας ευκαιριών στην απασχόληση.

Η μελέτη - εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για την λήψη αναγκαίων μέτρων για την προστασία του εργατικού δυναμικού και την βελτίωση των συνθηκών εργασίας σε εφαρμογή της Ελληνικής Κοινοτικής νομοθεσίας.

2. Ειδικότερα η Δ/νση Απασχόλησης απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα και γραφεία:

α. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας και Απασχόλησης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της ακριβούς τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση των εργατικών διαφορών (όπως απόφαση για την παράταση των διαβουλεύσεων σε περίπτωση ο-

μαδικών απολύσεων ή μη έγκριση των σχεδιαζόμενων απολύσεων, επίλυση διαφορών που αφορούν τον αριθμό και τη σειρά των μισθωτών που δικαιούνται άδεια).

Η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, καθώς και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή σε μέρες αργίας ή περιορισμός των ωρών λειτουργίας όταν επιτρέπεται η εργασία την Κυριακή ή ορισμός εκ περιτροπής αργίας τις Κυριακές, απόφαση εξαίρεσης από τις διατάξεις για ανάπαυση τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας, απόφαση που να επιτρέπει για ορισμένες κατηγορίες επιχειρήσεων υποχρεωτική αργία άλλη μέρα εκτός Κυριακής, ορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των καταστημάτων και εργασίας των μισθωτών τη Μεγάλη Παρασκευή, απόφαση εξαίρεσης από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία καταστημάτων που λειτουργούν ως εξοχικά, απόφαση μετάθεσης της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα σε άλλη μέρα), καθώς και ο καθορισμός έναρξης της τυροκομικής περιόδου.

Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων που αφορούν τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και την εξισορρόπηση της αγοράς εργασίας.

Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στον δημόσιο τομέα (άρθρο 1 παρ.6 του Ν. 1256/82), η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας και σε επιχειρήσεις που απασχολούν προσωπικό κάτω των 70 και όχι λιγότερο των 40 προσώπων και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας.

Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

Η ρύθμιση του τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων που απασχολούν περισσότερους από 200 εργάτες. Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς και η εισήγηση μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολούμενων αλλοδαπών.

Ο χαρακτηρισμός των καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό. Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τα άτομα που προστατεύονται από τον Ν. 1648/86 (όπως συγκρότηση επιτροπής για την τοποθέτηση ή διάθεση των προσώπων αυτών, απονομή επαίνου και χρηματικού βραβείου σε επιχειρήσεις για την απασχόλησή τους).

Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις και τους όρους εργασίας (όπως χορήγηση αδείας εργασίας για άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος κατά Νομό, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε κατάσταση διαθεσιμότητας των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας που απασχολούν πάνω από 5.000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).

Η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την κάλυψη ευκαιριών απασχόλησης ή την επίτευξη πλήρους και παραγωγικής απασχόλησης του εργατικού δυναμικού.

β. Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η παροχή πληροφοριών και συμβουλών προς τους εργαζομένους και τους εργοδότες και η υπόδειξη της λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, ώστε να εξασφαλίζονται συνθήκες εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και ειδικότερα:

Η ασφάλεια χρήσης και η καταλληλότητα των μηχανημάτων, των εργαλείων, των εγκαταστάσεων, των χώρων και των θέσεων εργασίας.

Ο σχεδιασμός, η κατασκευή και διατήρηση χώρων και θέσεων εργασίας καθαρών, ασφαλών, υγιεινών και όσο είναι πρακτικά δυνατόν ευχάριστων.

Η ασφάλεια των προσωρινών θέσεων εργασίας, ιδιαιτέρως σε κατασκευές, συντηρήσεις κτιριακών εγκαταστάσεων και τεχνικών έργων.

Η κυκλοφορία πεζών και οχημάτων. Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή ασφαλών εργασιακών πρακτικών και διαδικασιών, τόσο για τις εργασίες που εκτελούνται σε ειδικές περιπτώσεις.

Η ασφάλεια των εργασιών αναζήτησης βλάβης, συντήρησης, επισκευής και απόδοσης σε κανονική λειτουργία μηχανημάτων και εγκαταστάσεων. Ο περιορισμός της έκθεσης των εργαζομένων σε χημικούς, φυσικούς και βιολογικούς παράγοντες, στα χαμηλότερα επίπεδα και οπωσδήποτε κάτω από τις οριακές τιμές.

Η προσαρμογή των εγκαταστάσεων, των μέσων, των διαδικασιών, του περιβάλλοντος και των χώρων εργασίας στις ψυχοφυσικές ικανότητες των εργαζομένων ώστε να εξασφαλίζεται υψηλή απόδοση και διατήρηση της σωματικής και της ψυχικής τους ευεξίας. Η λήψη πρόσθετων μέτρων και η εφαρμογή κατάλληλων εργονομικών διευθετήσεων για την υγιεινή και την ασφάλεια ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Η σηματοδότηση ασφάλειας, τα συστήματα προειδοποίησης, οι επισημάνσεις. Η χρησιμοποίηση του κατάλληλου για κάθε εργασία και κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού.

Η διάθεση προς τους εργαζομένους των ευκολιών που χρειάζονται (χώροι υγιεινής, οργάνωση παροχής Α΄ βοηθειών, χώροι διαλειμμάτων κλπ.).

Η λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου που απαιτείται για

να εξασφαλίζονται οι εργαζόμενοι και οι τρίτοι που παρευρίσκονται στους χώρους εργασίας από κάθε κίνδυνο που μπορεί να απειλήσει την υγεία τους, τη ζωή τους ή τη σωματική τους ακεραιότητα.

Η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων στους χώρους εργασίας και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων και η εισήγηση της παραπομπής των εργαζομένων σε έκτακτες ιατρικές εξετάσεις (κατά τις διατάξεις του άρθρου 27, παρ. 5 του Ν.1568/85).

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των επιχειρήσεων, η παροχή πληροφοριών και συμβουλών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη της λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις ώστε να εξασφαλιστεί η απαιτούμενη από τη νομοθεσία και τη φύση της εργασίας, οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων.

Οι αρμοδιότητες ειδικότερα είναι:

Η παρακολούθηση της σύστασης και λειτουργίας των επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας. Η εφαρμογή των διατάξεων για τους τεχνικούς ασφαλείας και τους γιατρούς εργασίας. Η επίλυση των διαφορών μεταξύ των επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και των εργοδοτών.

Η τήρηση των ειδικών βιβλίων και του ιατρικού αρχείου που προβλέπονται με τις διατάξεις των άρθρων 6, 9, 19, 26, 27 και 32 του Ν. 1568/85. Η κατάρτιση, ανάρτηση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης όταν τέτοιο σχέδιο απαιτείται. Η αποτελεσματική επίβλεψη από μέρους της επιχείρησης της ορθής εφαρμογής των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

Η επάρκεια της ενημέρωσης και εκπαίδευσης των εργαζομένων, που παρέχει η επιχείρηση επί θεμάτων σχετικών με τους κινδύνους της εργασίας, τους τρόπους αντιμετώπισής τους και τις προβλέψεις της νομοθεσίας. Ο συντονισμός των εργασιών ομάδων εργαζομένων που εργάζονται στον ίδιο χώρο ώστε να μη δημιουργούνται προβλήματα ασφαλείας, είτε όλοι οι εργαζόμενοι ανήκουν στην ίδια επιχείρηση είτε όχι.

Η κατάρτιση και εφαρμογή από μέρους της επιχείρησης προγράμματος προληπτικής δράσης για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας. Η κατάλληλη συνεργασία της επιχείρησης με εργολάβους που αναλαμβάνουν την εκτέλεση κάποιου έργου ώστε να μην βλάπτεται η ασφάλεια εκτέλεσης των εργασιών.

Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων, μέσων εξοπλισμού, για τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους.

Η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλείας που ισχύουν και τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής, η καταγραφή των βασικών προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την χρησιμοποίηση των διαφόρων ειδών υλικών μέσων εργασίας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές για την επιβολή των ποινικών ή την υποβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφιστάμενης νομοθεσίας και η λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών και στατιστικών δελτίων για τα ατυχήματα και τις επαγγελματικές ασθένειες, η υπόδειξη μέτρων για την αποτροπή της δημιουργίας των προϋποθέσεων, που είναι δυνατόν να προκαλέσουν ανάλογα περιστατικά και η εκπόνηση εκθέσεων με τα γενικότερα συμπεράσματα που προκύπτουν σχετικά με την όλη λειτουργία του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (ΝΕΥΑΕ), η γραμματειακή υποστήριξη και η ενεργός συμμετοχή στις εκδηλώσεις που προτείνει η επιτροπή.

Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων.

γ. Γραφείο Ισότητας Ευκαιριών Απασχόλησης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων του Ν. 1414/84, η επισήμανση διακρίσεων, η κατάρτιση εκθέσεων με τα προβλήματα που εμφανίστηκαν κατά την εφαρμογή των διατάξεων αυτών και η διατύπωσή τους. Η ενημέρωση και συνεργασία με την Νομαρχιακή Επιτροπή ισότητας των δύο φύλων. Στην ίδια Δ/νση απασχόλησης ανήκουν και τα Γραφεία επιθεώρησης εργασίας Νάουσας και Αλεξάνδρειας τα οποία λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσίες της Διεύθυνσης.

ΤΜΗΜΑ Ε΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Άρθρο 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Έργο των υπηρεσιών της Δ/νσης είναι:

Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν σχέση με τα διοικητικά και εκπαιδευτικά θέματα της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για κάθε θέμα που έχει σχέση με την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των σχολείων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

2. Ειδικότερα η Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα και γραφεία:

α. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η υπηρεσιακή κατάσταση του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού. Η γραμματειακή υποστήριξη των Σχολικών Συμβούλων, της Δ/νσης, των Γραφείων και Τμημάτων.

Η πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών, η παραλαβή, κατανομή βιβλίων - εποπτικών μέσων, η τήρηση αρχείου λειτουργίας σχολείων και στατιστικών στοιχείων πάσης φύσεως.

β. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η ίδρυση - προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός σχολείων, η μετεκπαίδευση και επιμόρφωση, η επιλογή, τοποθέτηση Δ/ντών, Υποδ/ντων, προσωπικού εκπ/κών θεμάτων, ο ορισμός προϊσταμένων Δ.Σ. και Νηπιαγωγείων, η εγγραφή, μετεγγραφή, φοίτηση μαθητών, τα φροντιστηριακά τμήματα, οι τάξεις υποδοχής, η ειδική αγωγή, οι σχολικές βιβλιοθήκες, η μετάθεση, απόσπαση, πρόσλη-

ψη αναπληρωτών, η τήρηση αρχείων και ο συντονισμός των παραπάνω με τα Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

γ. Στην ίδια Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ανήκουν και τα παρακάτω Γραφεία:

α. 1ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με έδρα την πόλη της Αριδαίας.

β. 2ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με έδρα την πόλη των Γιαννιτσών.

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι αυτές που αναφέρονται στα παραπάνω Τμήματα της Δ/νσης.

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Έργο των υπηρεσιών της Δ/νσης είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν σχέση με τα διοικητικά και εκπαιδευτικά θέματα της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για κάθε θέμα σχετικό με την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των σχολείων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

2. Ειδικότερα η Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία:

α. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η υπηρεσιακή κατάσταση του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού. Η διαδικασία επιλογής και αναπλήρωσης των προϊσταμένων των Δ/νσεων και των γραφείων εκπαίδευσης, η γραμματειακή εξυπηρέτηση των σχολείων.

Η πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων. Η παραλαβή και κατανομή, προώθηση και επιστροφή των διδακτικών βιβλίων, των εποπτικών και οπτικοακουστικών μέσων και λοιπών βοηθημάτων. Η συγκρότηση και ανασυγκρότηση των συλλογικών οργάνων.

Οι οργανώσεις γονέων και η λειτουργία των σχολικών κυλικείων. Η εποπτεία και ο διοικητικός και οικονομικός έλεγχος των μαθητικών κατασκηνώσεων και φιλοξενίας. Η ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των μαθητών. Η τήρηση αρχείου λειτουργούντων σχολείων και στατιστικών στοιχείων πάσης φύσεως. Η γραμματειακή υποστήριξη των σχολικών συμβούλων, της Δ/νσης , των Γραφείων και των Τμημάτων.

β. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διεύρυνση και μετονομασία δημόσιων σχολικών μονάδων. Η εφαρμογή ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων και μεθόδων διδασκαλίας.

Οι εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση, αξιολόγηση, εξετάσεις, τίτλοι σπουδών και λοιπά μαθητικά θέματα. Η λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων. Οι πολιτιστικές εκδηλώσεις, οι σχολικές βιβλιοθήκες. Η εποπτεία και έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων. Η εισήγηση για κατανομή πιστώσεων και επιχορήγηση στους αρμοδίους φορείς.

Η διάθεση η απόσπαση εκπαιδευτικών για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου διδασκαλία. Η αυξομείωση μαθητών κατά τάξη και η διαίρεση τάξεων σε τμήματα. Η παρακολούθηση των προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, παροχή πληροφοριακού υλικού - παροχή βοήθειας για υλοποίηση των προγραμμάτων σεμιναρίων με τους καθηγητές περιβαλλοντικής εκπαίδευσης. Η επικοινωνία, συνεργασία, διευκόλυνση καθηγητών που διδάσκουν ΣΕΠ (Σχολικό Επαγγελματικό Προσανατολισμό) σε σχολεία του Νομού.

γ. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής Κατεύθυνσης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η αυξομείωση μαθητών κατά τάξη και διαίρεση τάξεων σε τμήματα. Η εφαρμογή ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων και μεθόδων διδασκαλίας. Η πρακτική άσκηση μαθητών στο επάγγελμα. Ο αριθμός σχολικών μονάδων κατά ΣΕΚ και ο αριθμός εκπαιδευτικών και ωρών απασχόλησής τους στα ΣΕΚ.

Οι εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση, αξιολόγηση, εξετάσεις, τίτλοι σπουδών και λοιπά μαθητικά θέματα. Η λειτουργία τμημάτων εξωσχολικής βοήθειας και τάξεων υποδοχής. Η ανάθεση υπερωριακής διδασκαλίας ή ανάθεση διδασκαλίας με ωριαία αντιμισθία εκτός οικονομικής φύσης σχετικών θεμάτων. Η εκτίμηση αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό πάσης φύσεως και σχέσης εργασίας.

Η διάθεση ή απόσπαση εκπαιδευτικών για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου διδασκαλίας. Η κάλυψη αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδος εργαστηριακού εξοπλισμού. Η παρακολούθηση λειτουργίας εργαστηρίων και προγράμματος προμηθειών και εξοπλιστικών μέσων. Η μελέτη και εφαρμογή προγράμματος άσκησης μαθητών.

Η συγκρότηση και λειτουργία σχολικών εργαστηριακών κέντρων. Η τήρηση αρχείων καταργηθέντων δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων και η έκδοση τίτλων σπουδών τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης. Η λειτουργία σχολικών βιβλιοθηκών.

δ. Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Γιαννιτσών.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού υπάγονται τα σχολεία της επαρχίας Γιαννιτσών, οι δε αρμοδιότητές του είναι όμοιες με των παραπάνω τμημάτων.

ε. Γραφείο Φυσικής Αγωγής.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση των διοικήσεων καθώς και μελών των διοικήσεων πρωτοβάθμιων σωματείων κλπ.

Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου των πρωτοβάθμιων αθλητικών σωματείων. Η αναβολή οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης. Η αύξηση του αριθμού προσκλήσεων των πάσης φύσεως αγώνων και αθλητικών εκδηλώσεων.

Η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό. Η διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό από σωματεία. Ο διορισμός και αντικατάσταση μελών επιτροπών διοίκησης των υπό μορφή ΝΠΔΔ λειτουργούντων γυμναστηρίων. Η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων. Η καταλληλότητα χώρου για την ίδρυση γυμναστηρίων. Η διαπίστωση υπαγωγής στη ΓΓΑ χώρων σωματείων που διαλύθηκαν. Η χορήγηση άδειας τέλεσης αγώνων πρωταθλημάτων ποδοσφαίρου, αθλοπαιδιών κλπ. όλων των αθλητικών σωματείων του Νομού.

Η χορήγηση άδειας διεθνών αγώνων στο Νομό (ποδοσφαίρου - Αθλοπαιδιών) ύστερα από έγκριση της ΓΓΑ. Η συγκρότηση Νομαρχιακής Οργανωτικής Επιτροπής Α-

θλητικών Δραστηριοτήτων των Σχολείων Α΄/θμιας και Β΄/θμιας εκπαίδευσης του Νομού.

Ο συντονισμός των αθλητικών δραστηριοτήτων, των παρελάσεων και λοιπών σχετικών εκδηλώσεων των σχολικών μονάδων και γενικά της γυμναστική κίνησης σχολικής και εξωσχολικής.

Άρθρο 15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. Έργο των υπηρεσιών της Δ/νσης είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων και η ανάληψη πρωτοβουλιών για την πολιτιστική ανάπτυξη του Νομού.

Η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα για κάθε θέμα που έχει σχέση με την πολιτισμική ανάπτυξη του Νομού, τη νεολαία και τη λαϊκή επιμόρφωση.

2. Ειδικότερα η Δ/νση Πολιτισμού απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για τα παρακάτω θέματα:

Ανάδειξη και προβολή των αρχαιολογικών χώρων του Νομού μέσα από προγράμματα του ΥΠ.ΠΟ.

Ανάδειξη και προβολή των εθνικών μας θεμάτων μέσω πολιτισμού.

Ανάπτυξη πολιτιστικών σχέσεων - ανταλλαγών με τις κοινότητες εξωτερικού και εφοδιασμός τους με έντυπο υλικό.

Ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με πολιτιστικούς φορείς του Νομού για τη διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Εφαρμογή προγραμμάτων για την διατήρηση των παραδόσεων της αρχιτεκτονικής κληρονομιάς και την ανάπλαση ιστορικών τόπων.

Διοργάνωση εθνικών και διεθνών εκδηλώσεων.

Ανάπτυξη της θεατρικής, μουσικής, εικαστικής παιδείας του πληθυσμού της Ημαθίας και ιδιαίτερα των νέων.

Ανάπτυξη λαογραφίας και πραγματοποίηση αντίστοιχων εκθέσεων.

Ανάπτυξη της λογοτεχνίας με την έκδοση προβολή και διανομή βιβλίων λογοτεχνικών.

Χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες σχολείων, πολιτιστικών και μορφωτικών συλλόγων.

Επίσης στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει:

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ερασιτεχνικών σχολών καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων (αυτοκινήτων) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

Η ένταξη σε σχετικά με το πολιτισμό κοινοτικά προγράμματα.

Επιπλέον στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει και η επιβαλλόμενη κάθε φορά επικοινωνία και συνεργασία με τις υφιστάμενες στο Νομό ή της περιφέρεια αρχαιολογικές υπηρεσίες και τις κεντρικές υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου αυτού.

β. Τμήμα Αθλητισμού και Νεολαίας.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για:

Τα προβλήματα και τους κινδύνους που αντιμετωπίζει η νεολαία από το AIDS και τα ναρκωτικά.

Το πρόβλημα της ανεργίας και της υποαπασχόλησης.

Την ανάληψη πρωτοβουλιών από την Ν.Α. για την επαγγελματική κατάρτιση, επιμόρφωση και την δημιουργία εκείνων των προϋποθέσεων γι την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων με την πραγματοποίηση ψυχαγωγικών και αθλητικών εκδηλώσεων.

Την ανάληψη πρωτοβουλίας για την ενημέρωση των νέων σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού και τις σχέσεις των δύο φύλων.

Την προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και τη ίδρυση αθλητικών κέντρων.

γ. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η έγκριση της ίδρυσης Κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση προγραμμάτων επιμορφωτικών, κατάρτισης και προκατάρτισης.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη Λαϊκή Επιμόρφωση.

Η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για κάθε θέμα σχετικά με την οργάνωση λειτουργία και ανάπτυξη προγραμμάτων λαϊκής επιμόρφωσης, κατάρτισης στους κατοίκους του Νομού.

δ. Τμήμα Τουρισμού.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η μελέτη - εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για τα μέτρα και τις ενέργειες που επιβάλλονται για την ανάπτυξη, προβολή και διαφήμιση των αρχαιολογικών τόπων, των βυζαντινών και νεότερων μνημείων, των διατηρητέων περιοχών, των χιονοδρομικών κέντρων και των χώρων ιδιαίτερου φυσικού κάλους του Νομού.

Η προβολή στο εσωτερικό και εξωτερικό με τη διανομή - αποστολή έντυπου και λοιπού πληροφοριακού υλικού για τις αρχαιότητες και τις περιοχές ιδιαίτερου φυσικού κάλλους του Νομού.

Η συστηματική πληροφόρηση των κατοίκων για την αξιοποίηση των τουριστικών δυνατοτήτων και ότι ο τομέας αυτός θα αποτελέσει τον μελλοντικό μοχλό ανάπτυξης του Νομού.

Η οργάνωση εκθέσεων - συνεδρίων και η συμμετοχή αντίστοιχα σε εκθέσεις και συνέδρια του εξωτερικού για την προβολή και διαφήμιση τόσο της πολιτιστικής κληρονομιάς όσο και των αγροτικών, βιομηχανικών και λοιπών προϊόντων του Νομού.

Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης σε συνεργασία με τη Δ/νση σχεδιασμού και προγραμματισμού.

Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων.

ΤΜΗΜΑ ΣΤ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Άρθρο 16

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Έργο των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Υγείας και Πρόνοιας είναι η εξασφάλιση της Δημόσιας Υγείας, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων Δημόσιας Υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και η προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας και πρόνοιας.

Η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και η εποπτεία τους.

2. Ειδικότερα η Διεύθυνση Υγείας και Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγειονομικού ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων. Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα Δημόσιας Υγιεινής (όπως υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικόσιτων ζώων).

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή χλωρίωσης και φθορίωσης ύδατος, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων Δημόσιας Υγιεινής (όπως εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισίων νοσημάτων) και η έρευνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη Δημόσια Υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

β. Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης και Χορήγησης Αδειών Επαγγελμάτων Υγείας - Πρόνοιας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

Δαπάνες εξωνοσοκομειακής περίθαλψης ασφαλισμένων του Δημοσίου (οδοντιατρικών εργασιών, ακτινολογικών εξετάσεων, φυσιοθεραπειών κλπ), αποσυσκευασία φαρμάκων.

Έγκριση δαπανών φαρμακείων, έκδοση και θεώρηση βιβλιαρίων ιατροφαρμ/κής περίθαλψης ανασφαλίστων και ομογενών οικονομικά αδυνάτων.

Διοικητικός και οικονομικός έλεγχος στις δαπάνες των ιατρικών επισκέψεων και πράξεων των ιατρών που έχουν σύμβαση με το δημόσιο, στις δαπάνες ιδιωτικών κλινικών, επιδόματα φυσιολογικού τοκετού, αποκλειστικής αδερφής, προμήθειας διαφόρων ορθοπεδικών ειδών κλπ.

Χορήγηση αποφάσεων για άδεια εισαγωγής, φαρμάκων από το εξωτερικό, σε ιδιωτικές κλινικές και εκκαθάριση δαπάνης αυτών.

Έκδοση βιβλιαρίων νοσηλείας σε ασφαλισμένους του δημοσίου, ετήσια θεώρηση βιβλιαρίων συνταξιούχων και πατρικής οικογένειας, μεταβολές αυτών.

Σύναψη συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακοποιούς, κλινικές κλπ.

Προέγκριση και τελική έγκριση οδοντιατρικών εργαστηριακών πράξεων και εξετάσεων (φυσιοθεραπειών, ακτινολογικών, μικροβιολογικών εξετάσεων κλπ).

Έλεγχος χορηγουμένων φαρμάκων, έλεγχος νοσηλευτικών ιδρυμάτων και κλινικών στις οποίες νοσηλεύονται ασφαλισμένοι του δημοσίου, έλεγχος κατ' οίκον ασθενούντων υπαλλήλων δημοσίων υπηρεσιών του Νομού.

Όλα τα θέματα ασφαλισμένων του Ο.Γ.Α.

Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών υγείας και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών υγείας, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).

Η χορήγηση τίτλων ειδικότητας ιατρών και οδοντιάτρων.

Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας Ε.Ο.Φ.).Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών κατασκευών.

γ. Τμήμα Πρόνοιας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζόμενων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κ.λπ.).

Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής προστασίας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δραχμών.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) και άδειας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν του Ειδικού Κρατικού Λαχείου.

Η δωρεάν διάθεση υλικών από ίδρυμα σε άλλο ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων κ.λ.π.) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της. Η προστασία των ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για εργαστήρια ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής επανένταξης των ΑΜΕΑ.

Ο διορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών όπου απαιτείται.

Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (Ν.Π.Ι.Δ.)

Η εποπτεία, ο έλεγχος και η επιχορήγηση των ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας, όπως παιδικών σταθμών, ιδιωτικών, γηροκομείων κ.α.(Ν.Π.Ι.Δ.)

Η εποπτεία, ο έλεγχος και η επιχορήγηση νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους, ΑΜΕΑ και των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων.

ΤΜΗΜΑ Ζ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 17

1. Για τη λειτουργία και τη γραμματειακή υποστήριξη των Νομαρχιακών Οργάνων δημιουργούνται οι ακόλουθες υπηρεσίες :

α. Γραφείο Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων (Νομαρχιακού Συμβουλίου, Νομαρχιακών Επιτροπών, Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, Επιτροπή Κρίσης Εικαστικών Έργων).

Το Γραφείο της Γραμματείας έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης όλων των συλλογικών οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Έργο των υπαλλήλων του Γραφείου είναι η σύνταξη πρακτικών, η σύνταξη εγγράφων, η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και η υπηρεσιακή επικοινωνία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες της Νομαρχίας.

β. Γραφείο Νομάρχη. Το Γραφείο έχει την ευθύνη της διαρκούς εξυπηρέτησης του Νομάρχη για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

2. Για την υποστήριξη του έργου των Νομαρχιακών Οργάνων, δημιουργούνται επίσης και οι εξής υπηρεσίες :

α. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών, στο οποίο διορίζονται και απολύονται με απόφαση του Νομάρχη μέχρι δύο (2) μετακλητοί υπάλληλοι. Έργο του Γραφείου είναι η μελέτη θεμάτων που του ανατίθενται από τα Νομαρχιακά Όργανα για έρευνα και εισήγηση.

β. Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων, στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού περιλαμβάνονται τα ακόλουθα θέματα :

Η πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης του νομού για τις δραστηριότητες της Ν.Α.

Η κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος.

Η ενημέρωση και συλλογή των τοπικών ειδήσεων και δημοσιευμάτων.

Η παροχή πληροφοριών και διευκολύνσεων στους Έλληνες και ξένους δημοσιογράφους.

Η ενημέρωση του Νομάρχη σχετικά με δημοσιεύματα που αφορούν τις υπηρεσίες του νομού και η μέριμνα για

την επικοινωνία του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Υπηρεσιών με τα μέσα ενημέρωσης. Η εφαρμογή κανόνων, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων, καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών. Στο Γραφείο τύπου και Δημοσίων-Διεθνών Σχέσεων μπορεί να υπηρετεί δημοσιογράφος μετακλητός υπάλληλος, που προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

γ. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας, στο οποίο υπηρετούν ένας (1) προϊστάμενος νομικός, ένας (1) δικηγόρος και ένας (1) υπάλληλος για διεξαγωγή της γραμματειακής υπηρεσίας. Έργο της Νομικής Υπηρεσίας είναι η νομική γενικά κάλυψη της Νομαρχίας.

ΤΜΗΜΑ Η

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ
ΑΠ ΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΝΟΜΑΡΧΗ

Άρθρο 18

1. Τμήμα Π.Σ.Ε.Α.

Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά γι αυτό ειδικές διατάξεις.

2. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η εξειδίκευση του σχεδιασμού σε τοπικό επίπεδο των ζητημάτων οργάνωσης των Υπηρεσιών της Ν.Α. για την αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α-Β
ΚΑΙ ΜΕΤΑΚΛΗΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Άρθρο 19

Προσωπικό Ιδιαιτέρου Γραφείου του Νομάρχη Θέσεις 3
Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες Θέσεις 2
Δικηγόροι με μηνιαία αντιμισθία Θέσεις 2
Δημοσιογράφοι μετακλητοί υπάλληλοι Θέσεις 1

Οι υπάλληλοι ειδικών θέσεων και οι μετακλητοί υπάλληλοι προσλαμβάνονται και απολύονται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 31 του Ν.2218/94

ΤΜΗΜΑ Β

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Αρθρο 20

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ-Α

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού Θέσεις 35
Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών Θέσεις 14
Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Θέσεις 7
Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων & Ηλεκτρολόγων Μηχαν Θέσεις 3
Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών Θέσεις 6
Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων Μηχανικών Θέσεις 1
Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων Θέσεις 2
Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων Θέσεις 2
Κλάδος ΠΕ Ιατρών Θέσεις 2
Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων Θέσεις 1
Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών Θέσεις 1
Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων Θέσεις 1
Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων Θέσεις 1
Κλάδος ΠΕ Εκπαιδευτικών Φιλολόγων Θέσεις 2
Κλάδος ΠΕ Χημικών Θέσεις 2
Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων Θέσεις 70
Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων Θέσεις 24
Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων Θέσεις 2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ) ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ-Α

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού Θέσεις 30
Κλάδος ΤΕ Μηχανολογίας Θέσεις 7
Κλάδος ΤΕ Ηλεκτρολογίας Θέσεις 2
Κλάδος ΤΕ Πολιτικών-Δομικών Έργων Θέσεις 11
Κλάδος ΤΕ Τεχνιτών Εργοδηγών Θέσεις 1
Κλάδος ΤΕ Γεωπονίας Θέσεις 19
Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας Θέσεις 2
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας Θέσεις 7
Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας Θέσεις 6
Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής Θέσεις 2
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής Θέσεις 2
Κλάδος ΤΕ Μηχ/κών Η/Υ Θέσεις 2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ) ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ-Α

Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού Θέσεις 97
Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων Θέσεις 20
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ (Χειριστών) Θέσεις 20
Κλάδος ΔΕ Δομικών Έργων Θέσεις 6
Κλάδος ΔΕ Μηχανολογίας Θέσεις 1
Κλάδος ΔΕ Ηλεκτρολογίας Θέσεις 1
Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων Θέσεις 14
Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών Θέσεις 3
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών Θέσεις 3
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων Θέσεις 19
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίων Θέσεις 5
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Γεωργίας Θέσεις 7
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Συντήρησης κτιρίων Θέσεις 4
Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Θέσεις 29

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ) ΜΕ ΒΑΘΜΟ Ε-Β

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών-Θυρωρών-Συν.Κτιρίων Θέσεις 43
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Θέσεις 11
Κλάδος ΥΕ Εργατών Θέσεις 2
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων Θέσεις 2

ΤΜΗΜΑ Γ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 21

Προϊστάμενοι των Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Νομάρχη, οι κρινόμενοι από το Αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α΄ των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ ως εξής:

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γενικός Δ/ντής επιλέγεται από όλους τους κλάδους της κατηγορίας ΠΕ με βαθ. Α

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών.

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού.

α. Τμήμα Προσωπικού.

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού.

β. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικ/κού Λογ/κού.

γ. Τμήμα Γραμματείας.

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικ/κού Λογ/κού.

Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού.

α. Τμήμα Οικονομικό.

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού.

β. Τμήμα Ταμείου.

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΤΕ Διοικ/κού Λογ/κού.

γ. Τμήμα Περιουσίας.

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού ή υπάλληλος κλάδου ΤΕ Διοικ/κού Λογ/κού

δ. Τμήμα Προμηθειών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΤΕ Διοικ/κού Λογιστ/κού ή κλάδου ΔΕ Διοικ/κού Λογ/κού.

Δ/νση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Μηχ/κών όλων των ειδικοτήτων.

α. Τμήμα Τεκμηρίωσης Ερευνών και Μελετών.

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού ή ΠΕ Πολιτ. Μηχ/κών.

β. Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών.

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού

γ. Τμήμα Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού ή ΠΕ Μηχ/κών όλων των ειδικοτήτων

δ. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΤΕ Μηχ/κών Η/Υ ή ΤΕ πληροφορικής

Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Πολιτ. Μηχ/κών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών, Αρχ/νων Μηχ/κών.

α. Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου Έδεσσας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Πολιτ. Μηχ/κών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών, Αρχ/νων Μηχ/κών, ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχ/κών.

β. Τμήμα Μελετών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Πολιτ. Μηχ/κών, Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, Αρχ/νων Μηχ/κών.

γ. Τμήμα Κατασκευών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Πολιτ. Μηχ/κών.

δ. Τμήμα Συντηρήσεων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Πολιτ. Μηχ/κών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών, Αρχ/νων Μηχ/κών, Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτ. Μηχ/κών και ΤΕ Τεχνολόγων Μηχ/γων - Ηλεκτρολ. Μηχανικών.

ε. Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχ/γων - Ηλεκτρολ. Μηχανικών.

στ. Τμήμα Πολεοδομίας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Αρχ/νων Μηχ/κών, Πολιτ. Μηχ/κών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών, Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών,.

ζ. Γραφείο Πολεοδομίας Αριδαίας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Αρχ/νων Μηχ/κών, Πολιτ. Μηχ/κών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών, Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών,.

η. Γραφείο Πολεοδομίας Γιαννιτσών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Αρχ/νων Μηχ/κών, Πολιτ. Μηχ/κών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών, Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών,.

θ. Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου Γιαννιτσών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Πολιτ. Μηχ/κών, Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών, Αρχ/νων Μηχ/κών, ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχ/κών.

Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού.

α. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού.

β. Τμήμα Προστασίας και Πολιτών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού ή ΤΕ Διοικ/κού Λογιστικού

γ. Τμήμα Εκλογών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού ή ΤΕ Διοικ/κού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικ/κού Λογιστικού

δ. Γραφείο Ισότητας των δύο φύλλων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικ/κού Λογιστικού.

ε. Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικ/κού Λογιστικού.

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

Δ/νση Γεωργίας Έδεσσας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

α. Τμήμα Προγραμματισμού

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

β. Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

Γ.Γ.Α. Έδεσσας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

Γ.Γ.Α. Αριδαίας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

Γ.Α. Σκύδρας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

γ. Τμήμα Παραγωγής

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

δ. Τμήμα Φυτοπροστασίας Ποιοτικού Ελέγχου, Μεταποίησης

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

ε. Τμήματα παρεμβάσεων και Εισοδηματικών ενισχύσεων φυτικής και ζωϊκής παραγωγής.

Προΐστατναι υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

στ. Τμήμα Υδάτινου Δυναμικού και έκδοσης αδειών κυκλοφορίας και οδήγησης Γεωργικών μηχανημάτων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων. ή ΠΕ Γεωλόγων.

ζ. Τμήμα Πολιτικής Γης

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικοιτ. Οικονομ. ή ΤΕ Διοικητ. Λογιστικού

η. Γραφείο Δασοπονικής Ανάπτυξης

ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

θ. Γραφείο Αλιείας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Ιχθυολόγων.

Δ/νση Γεωργίας Γιαννιτσών

Λειτουργεί με τα ίδια τμήματα και αρμοδιότητες της ΔΙ/ΓΕ Έδεσσας με τροποποίηση ως προς το Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών περιλαμβάνει.

Το Γραφείο Γεωργικών Εφαρμογών Γιαννιτσών και

Το Γραφείο Γεωργικών Εφαρμογών Κρύας Βρύσης

Οι Προϊστάμενοι ορίζονται όπως στη Δ/νση Γεωργίας Έδεσσας.

Δ/νση Κτηνιατρικής

Τμήμα Υγείας των Ζώων

Τμήμα Κτηνιατρικής Ανάληψης Φαρμάκων και Εφαρμογών

Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

Αγροτικά Κτηνιατρεία (Σε επίπεδο Τμήματος)

Αριδαίας

Άρνισσας

Γιαννιτσών

Δροσερού

Έδεσσας

Κρύας Βρύσης

Σκύδρας

Φούστανης

Στην Δ/νση και σε όλα τα τμήματα προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗ και ΤΡΙΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

Δ/νση Δευτερογενή και Τριτογενή Τομέα

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικοιτ. Οικονομ. ή ΠΕ Μηχαν/γων - Ηλεκτ/γων Μηχ/κών.

α. Τμήμα Βιομηχανίας Ενέργειας και Ορυκτού Πλούτου

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχ/γων - Ηλεκτρ/γων, ΠΕ Χημικών Μηχ/κών, ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού.

β. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Περιβαλλοντολόγων ή ΠΕ Χημικών Μηχ/κών.

γ. Τμήμα Εμπορίου

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικοιτ. Οικονομ.

δ. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Έδεσσας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχ/γων - Ηλεκτρ/γων, ΠΕ Διοικ. - Οικον. και ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων.

ε. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Γιαννιτσών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχ/γων - Ηλεκτρ/γων, ΠΕ Διοικ. - Οικον. και ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων.

στ. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ)

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχ/γων - Ηλεκτρ/γων, ΠΕ Διοικ. - Οικον. και ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων.

Δ/νση Απασχόλησης

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικοιτ. Οικονομ.

α. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας και Απασχόλησης

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικοιτ. Οικονομ. ή ΤΕ Διοικ/κού Οικον/κού.

β. Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Πολιτ/κών Μηχ/κών, ΠΕ Μηχ/γων - Ηλεκτρ/γων Μηχ/κών, ΠΕ Διοικ/κού Οικον/κού ή ΤΕ Διοικ/κού Λογιστικού.

γ. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Γιαννιτσών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικοιτ. Οικονομ. ή ΤΕ Διοικ/κού Οικον/κού.

δ. Γραφείο ισότητας ευκαιριών απασχόλησης

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΤΕ Διοικ/κού Λογιστ. ή ΔΕ Διοικ/κού Λογιστ.

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ και ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Δασκάλων που επιλέγονται και τοποθετούνται μετά από πρόταση του ΠΥΣΠΕ ή των αρμοδίων συμβουλίων επιλογής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

α. Τμήμα Διοικητικών θεμάτων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικον/κού ή ΤΕ Διοικ/κού Λογιστ. ή ΔΕ Διοικ/κού Λογιστ.

β. Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Δασκάλων που επιλέγονται και τοποθετούνται μετά από πρόταση των αρμοδίων συμβουλίων επιλογής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

γ. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αριδαίας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Δασκάλων που επιλέγονται και τοποθετούνται μετά από πρόταση των αρμοδίων συμβουλίων επιλογής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

δ. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Γιαννιτσών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Δασκάλων που επιλέγονται και τοποθετούνται μετά από πρόταση των αρμοδίων συμβουλίων επιλογής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Καθηγητών που επιλέγονται και τοποθετούνται μετά από πρόταση του ΠΥΣΔΕ ή των αρμοδίων συμβουλίων επιλογής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

α. Τμήμα Διοικητικών θεμάτων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικον/κού ή ΤΕ Διοικ/κού Λογιστ. ή ΔΕ Διοικ/κού Λογιστ.

β. Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Καθηγητών που επιλέγονται και τοποθετούνται μετά από πρόταση των αρμοδίων συμβουλίων επιλογής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

γ. Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων Τεχνικής Κατεύθυνσης

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Καθηγητών που επιλέγονται και τοποθετούνται μετά από πρόταση των αρμοδίων συμβουλίων επιλογής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

δ. Γραφείο Φυσικής Αγωγής

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Καθηγητών που επιλέγονται και τοποθετούνται μετά από πρόταση των αρμοδίων συμβουλίων επιλογής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ε. Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Γιαννιτσών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Καθηγητών που επιλέγονται και τοποθετούνται μετά από πρόταση των αρμοδίων συμβουλίων επιλογής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Δ/νση Πολιτισμού

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Καθηγητών ή ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού.

Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Καθηγητών ή ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού.

Τμήμα Αθλητισμού και Νεολαίας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού ή ΤΕ Διοικ/κού Λογιστ.

Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικ/κού.

Τμήμα Τουρισμού

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΤΕ Διοικ/κού Λογιστ. ή ΔΕ Διοικ/κού Λογιστ.

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ και ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Δ/νση Υγείας - Πρόνοιας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικ/κού Οικον/κού

Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγειονομικού Ελέγχου

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ επαγγελμάτων Υγείας όλων των κλάδων

Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης και χορήγησης αδειών επαγγελμάτων υγείας - Πρόνοιας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικ/κού Οικον/κού ή ΤΕ επαγγελμάτων Υγείας όλων των κλάδων

Τμήμα Πρόνοιας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Διοικ/κού Οικον/κού ή ΤΕ Κοινωνικής εργασίας ή ΤΕ Διοικ/κού Λογιστ.

Ζ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ και των ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Γραμματεία Νομάρχη

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικον/κού ή ΤΕ Διοικ/κού Λογιστ. ή ΔΕ Διοικ/κού Λογιστ.

Γραμματεία Συλλογικών Οργάνων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικ/κού Οικον/κού ή ΤΕ Διοικ/κού Λογιστ. ή ΔΕ Διοικ/κού Λογιστ.

Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ όλων των κλάδων που μπορούν να προΐστανται Τμημάτων.

Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

Η. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠ ΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΝΟΜΑΡΧΗ

Τμήμα ΠΣΕΑ

Προΐσταται υπάλληλος όλων των κλάδων ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ που μπορούν να προΐστανται Τμήματος.

Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΤΕ Διοικ/κού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικ/κού Λογιστικού.

Άρθρο 22

1. Για τα θέματα προσλήψεως προσωπικού, τοποθετήσεις προϊστάμενων, μετακινήσεις, μετατάξεις και αποδοχών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 107 μέχρι και 113 του ΠΔ 30/1996, όπως κάθε φορά ισχύουν.

2. Η κατανομή του προσωπικού στους τομείς, τις Διευθύνσεις, τα Αυτοτελή Τμήματα και τα Αυτοτελή Γραφεία που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό, γίνεται με απόφαση του Νομάρχη, αναλόγως των αναγκών όλων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των προσόντων των υπαλλήλων, της εμπειρίας και των γνώσεων αυτών σε ειδικά αντικείμενα.

3. Για την προσωρινή απόσπαση και τη μετάταξη των υπαλλήλων που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος στις υπηρεσίες της καταργούμενης Νομαρχίας Πέλλας, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 39 του Ν.2218/94 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 παρ.8 του Ν.2240/94 και την αριθ. 17041/16-4-97 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

4. Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειες της όπως και κάθε άλλη λεπτομέρεια εκτός αυτών που ορίζονται από το νόμο και τον παρόντα Οργανισμό καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς.

5. Όπου στον παρόντα Οργανισμό προβλέπονται κλάδοι που δεν υφίστανται τα αντικείμενά τους θα ανατίθενται σε υπηρετούντες υπαλλήλους παρεμφερών κλάδων μέχρις ότου πληρωθούν οι οργανικές θέσεις με ανάλογες-αντίστοιχες ειδικότητες.

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων κατηγορίας ΠΕ και αναλόγου κλάδου προΐσταται προσωρινά υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ και αναλόγου κλάδου και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων και αυτής της κατηγορίας τότε προΐσταται προσωρινά υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ και αναλόγου κλάδου.

Όταν το αντικείμενο της υπηρεσίας και η ειδικότητα του κλάδου επιτρέπουν την άσκηση καθηκόντων προϊστάμενου από υπαλλήλους διαφόρων κατηγοριών, τότε μόνο σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων της πρώτης κατά σειρά κατηγορίας κρίνονται για προϊστάμενοι υπάλληλοι και άλλης κατηγορίας η οποία προβλέπεται στο παρόν άρθρο.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Υπηρεσίες και θέσεις της Ν.Α. που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις, θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά Νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πέλλας με ποσό που δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης ο ανωτέρω Οργανισμός, από δε της δημοσίευσής του αρχίζει και η ισχύς του.

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.

ΧΟΛΕΡΗΣ ΑΝΤΙΓΟΝΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ